

DS Fiberlink WERFT AAN

HR Medewerker (m/v)

De functie :

- Als rechterhand van de HR manager bestaat je hoofdtak uit het beheer van de payroll, loonadministratie.
- Je bent het aanspreekpunt voor medewerkers omtrent beleid en regelgeving zoals verlof, verzuim en CAO vragen.
- Je ondersteunt de HR manager bij de organisatie en uitrol van HR processen (werving & selectie, sociale verkiezingen, evenementen,...).

Vereisten :

- Je hebt reeds ervaring in HR, loonverwerking & sociale wetgeving of toont een zeer grote interesse om hierin bij te leren
- Je bent autonoom, precies en discreet
- Je bent een dynamisch iemand met flexibele ingesteldheid
- Je bent Nederlandstalig. Kennis van het Frans of Engels is een grote troef

Wat we bieden :

- Een gevarieerde job in een internationaal innoverend bedrijf waar zelfstandigheid een must is en initiatief nemen gewaardeerd wordt.
- Een 4/5 contract van onbepaalde duur en een marktconform salaris met extralegale voordelen.

Interesse voor deze job ?

Mail hr@dstg.com of tel 052/25.83.40